

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach realizowanego przez Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Błażowa IMPULS w partnerstwie z Wydziałem Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego projektu pn. „Rozwój kompetencji zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Rozwój kompetencji zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Błażowa IMPULS, 36-030 Błażowa, Plac im. Ks. Adolfa Kowala 1, w partnerstwie z Wydziałem Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, 35-959 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3.
3. Biuro Projektu mieści się na terenie woj. podkarpackiego w siedzibie beneficjenta 36-030 Błażowa, Plac im. Ks. Adolfa Kowala 1.
4. Okres realizacji projektu: 01.02.2018 r. – 30.04.2019 r.
5. Projekt realizowany na terenie województwa podkarpackiego.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Słownik pojęć

Definicje używane w niniejszym dokumencie:

1. Projekt – projekt pn. „Rozwój kompetencji zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej” realizowany przez Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Błażowa IMPULS, 36-030 Błażowa, Plac im. Ks. Adolfa Kowala 1, w partnerstwie z Wydziałem Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, 35-959 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11; 35-055 Rzeszów.
3. Beneficjent – Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Błażowa IMPULS, 36-030 Błażowa, Plac im. Ks. Adolfa Kowala 1.
4. Partner Projektu – Wydział Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, 35-959 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3.
5. Biuro Projektu - miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane w 36-030 Błażowa, Plac im. Ks. Adolfa Kowala 1, stsblazowa@gmail.com.
6. Kandydat/Kandydatka – osoba, która w wyznaczonym terminie złożyła dokumenty rekrutacyjne.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

8. Osoba o niskich kwalifikacjach - oznacza to osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W przypadku gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach.
9. Osoba dorosła - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).
10. Osoba w wieku 50 lat i więcej - osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
11. Szkolenia instruktorskie – szkolenia będące elementem wsparcia, kończące się egzaminem i uzyskaniem legitymacji instruktora danej dziedziny sportu, potwierdzające nabycie kwalifikacji w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. W ramach niniejszego projektu realizowane będą szkolenia:
 - Kurs instruktora piłki siatkowej
 - Kurs instruktora pływania
 - Kurs instruktora fitnessu
 - Kurs instruktora boksu
 - Kurs instruktora narciarstwa
 - Kurs instruktora snowboardu
 - Kurs trenera personalnego
 - Kurs instruktora survivalu
12. Certyfikacja - oznacza to procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
13. Walidacja - oznacza to wieloetapowy proces sprawdzania, czy - niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie.
14. Okres realizacji Projektu – termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu tj. od dnia 01.02.2018 r. do 30.04.2019 r.

§ 3 Rekrutacja i warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do 180 osób dorosłych (w tym również osób niepełnosprawnych), które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w szczególności:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej
 - osoby o niskich kwalifikacjach tzn. posiadają wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie;

2. Rekrutacja do projektu trwać będzie od 03.04.2018 r. do momentu utworzenia kompletnej grupy dla danego rodzaju kursu. Po skompletowaniu wymaganej ilości osób, Beneficjent poinformuje na swojej stronie internetowej o zakończeniu rekrutacji na dany kurs.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości.
4. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
5. W projekcie preferowane będą osoby nieposiadające kwalifikacji instruktorskich oraz kobiety.
6. Aby wziąć udział w projekcie należy spełnić warunki, weryfikowane na podstawie przedłożonej dokumentacji rekrutacyjnej, głównie:
 - Zapoznać się z Regulaminem projektu
 - Wypełnić formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - Wypełnić Oświadczenie dotyczące wykształcenia
 - Wypełnić i podpisać oświadczenie o niekaralności
 - Dołączyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu w danej dyscyplinie, wydane przez lekarza pierwszego kontaktu, sportowego, lub medycyny pracy)
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny zachowując ich format.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy własnoręcznie opatrzyć datą i podpisać we wskazanych miejscach.
9. W otwartym terminie naboru należy złożyć dokumenty w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
10. Dopuszcza się przesłanie dokumentów rekrutacyjnych w wersji elektronicznej, w postaci skanów pod warunkiem dostarczenia (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) oryginałów w/w dokumentów w wersji papierowej do Biura Projektu w terminie 10 dni roboczych.
11. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.
12. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta www.impuls.blazowa.net lub Partnera Projektu www.wf.ur.edu.pl.
13. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Beneficjenta. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e – mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
14. Organizator zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem i przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
15. Na podstawie złożonych dokumentów komisja rekrutacyjna (Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora) dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów.
16. Weryfikacja złożonych formularzy – ocena pod kątem spełnienia kryteriów tj. terminowego złożenia kompletnych i poprawnych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia kryteriów dostępu tj. Kandydat/Kandydatka jest osobą dorosłą, uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu

- przepisów Kodeksu Cywilnego, jest z własnej inicjatywy zainteresowany/a zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, ukończyła 18 lat, posiada co najmniej wykształcenie średnie, nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46–50, lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.40), nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w kursie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim (lekarz pierwszego kontaktu, sportowy, lub medycyny pracy)
17. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełnią powyższe kryteria, kwalifikujące ich do uczestnictwa w projekcie oraz otrzymania tytułu zawodowego instruktora sportu.
 18. Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatki w/w kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w dalszej ocenie.
 19. Kryteria punktowane (kryteria dodatkowe premiujące) w procesie rekrutacji:
 - Kobiety- 5 pkt.,
 - Osoby o maksymalnie wykształceniu średnim lub powyżej 50 roku życia- 4 pkt.,
 - Osoby niepełnosprawne- 3 pkt.,
 - Osoby nie posiadające tytułu zawodowego lub kwalifikacji trenera/instruktora sportu- 2 pkt.
 20. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w sposób ciągły tj. do uzyskania zakładanej liczby uczestników projektu na poziomie maksymalnie 110%.
 21. W przypadku, gdy w ciągu trwania naboru do danej grupy Kandydatów/Kandydatek jest więcej niż miejsc a kryteria punktowe nie pozwolą jednoznacznie określić kolejności na liście, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium naboru – pierwszeństwo będą mieć osoby, które wcześniej złożyły dokumenty rekrutacyjne.
 22. Zgodnie z założeniami projektu minimum 60% uczestników projektu muszą stanowić osoby o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku 50 lat i więcej.
 23. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział większej lub mniejszej od zakładanej liczby osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w jednej grupie, pod warunkiem, iż nie wystąpi sytuacja zagrożenia zakładanych wskaźników w projekcie. Ostateczną decyzję podejmuje personel zarządzający projektem.
 24. Osiągnięcie wymaganej liczby osób do uruchomienia poszczególnych grupy kończy etap rekrutacji.
 25. Projekt zakłada cykliczne uruchamianie grup szkoleniowych.
 26. Na podstawie w/w kryteriów Komisja (Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora) utworzy listę rankingową osób przyjętych do projektu oraz listę rezerwową na dane szkolenie. Po zatwierdzeniu listy osób zakwalifikowanych Uczestnicy projektu zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo o zakwalifikowaniu. Podpisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie.
 27. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem zajęć na listę osób zakwalifikowanych przyjęta zostaje kolejna os. z listy rezerwowej.
 28. Zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku: rezygnacji innego uczestnika projektu w trakcie szkolenia tylko w przypadku gdy liczba przeprowadzonych zajęć nie przekracza 20%.
 29. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4 Organizacja szkoleń

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Szkolenia odbywać się będą w Błażowej, powiat rzeszowski, województwo podkarpackie.
3. W ramach projektu planują się organizację kursów:
 - Kurs instruktora piłki siatkowej: 50 h teoria, 3 zjazdy (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, 100 h praktyka- hala sportowa w Błażowej, 6 zjazdów (sob./niedz.)- grupa 25 osób;
 - Kurs instruktora pływania: 120 h teoria, 8 zjazdów (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, 30 h praktyka- basen, grupa 25 osób;
 - Kurs instruktora fitnessu: 30 h teoria, 2 zjazdy (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, 66 h praktyka- sala fitness- hala sportowa w Błażowej, 4 zjazdy (sob./niedz.), grupa 25 osób;
 - Kurs instruktora boksu: 50 h teoria, 3 zjazdy (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, 100 h praktyka- sala fitness- hala sportowa w Błażowej, 6 zjazdów (sob./niedz.), grupa 20 osób;
 - Kurs instruktora narciarstwa: 86 h teoria, 6 zjazdów (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, część praktyczna- wyjazd na 7 dniowy obóz, grupa 20 osób;
 - Kurs instruktora snowboardu: 86 h teoria, 6 zjazdów, sala szkoleniowa- Błażowa, część praktyczna- wyjazd na 7 dniowy obóz, grupa 20 osób;
 - Kurs trenera personalnego- 50 h teoria, 3 zjazdy (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, 94 h praktyka- hala sportowa w Błażowej/sala fitness/siłownia, 6 zjazdów (sob./niedz.), grupa 25 osób;
 - Kurs instruktora survivalu: 24h teoria, 2 zjazdy (sob./niedz.), sala szkoleniowa- Błażowa, praktyka: 5 weekendowych wyjazdów w góry, grupa 20 osób.
4. Dopuszcza się możliwość dostosowania harmonogramów szkoleń do szczególnych potrzeb uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach. Beneficjent nie dopuszcza zmiany miejsca organizacji szkoleń, w szczególności zajęć teoretycznych i praktycznych.
5. Każdy z Uczestników szkolenia zostanie poinformowany o harmonogramie szkoleń oraz o miejscu szkoleń telefonicznie i/lub e-mailowo. Harmonogram dostępny będzie również na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego, lub z inicjatywy danej grupy szkoleniowej.

7. Każdy UP będzie podlegał formalnej ocenie i walidacji. Szkolenia będące elementem wsparcia uczestników projektu będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem legitymacji potwierdzającej nabyte kwalifikacje.
8. Wszystkim uczestnikom zapewniony zostanie dostęp do 1 egzaminu wewnętrznego oraz 1 egzaminu zewnętrznego
9. W ramach szkoleń uczestnikom zostanie zapewniony nocleg (w przypadku osób zamieszkałych/uczących się/pracujących w miejscowości oddalonej o co najmniej 25 km od Błażowej¹) catering, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

Obowiązkiem i prawem Uczestnika projektu jest:

1. Akceptacja niniejszego regulaminu.
2. Nieodpłatne skorzystanie z działań przewidzianych w Projekcie, wymienionych niniejszym Regulaminie.
3. Przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
4. Wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi załącznikami. Podpisując dokumenty Kandydat/Kandydatka akceptuje m.in. warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w dostępnych formach wsparcia w projekcie.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestnika.
8. Obowiązkiem Uczestnika jest udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez Beneficjenta i Partnera Projektu w ramach projektu oraz Instytucję Pośredniczącą i inne instytucje/podmioty na zlecenie Projektodawcy i Instytucji Pośredniczącej, wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego projektu.
9. Uczestnik zobowiązuje się do podpisania stosownych dokumentów – przede wszystkim umowę uczestnictwa w projekcie i zgody na przetwarzanie danych jako warunek dopuszczenia do uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz aktywnego uczestnictwa w oferowanym mu wsparciu.
10. Uczestniczenie w min. 80% zajęć przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, potwierdzone każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach potwierdzających korzystanie z nieodpłatnych świadczeń wymienionych w szczególności w § 5 p. 9.

¹ Adres stanowiący kryterium przyjęcia uczestnika oraz adres świadczenia noclegu, musi oddzielać odległość co najmniej 25 km. Pomiar dokonywany będzie poprzez wpisanie miejsca początkowego i docelowego w ogólnodostępnych mapach z możliwością zaplanowania trasy (np. Google), trasą, którą zorganizowany jest także transport publiczny (z wyłączeniem dróg nieutwardzonych, skrótów itp).

§ 6 Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej (warunek z §6 pkt 1) do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (opisanych w §6 pkt.4) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub w innych przypadkach, **które Beneficjent uzna za zasadne**. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego oświadczenia/wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
5. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - opuści więcej niż 20 % godzin szkoleń,
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
 - w sytuacji, kiedy Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykluczony, bądź też zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych w terminie do 3 dni roboczych.
6. Formą usprawiedliwienia nieobecności jest pismo od Uczestnika/Uczestniczki lub zwolnienie na druku L4, które Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie do Beneficjenta (Biuro Projektu Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Błażowa IMPULS, 36-030 Błażowa, plac im. Ks. Adolfa Kowala 1). W wyjątkowych sytuacjach Beneficjent dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności w innej formie.
7. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie, wyliczonych na podstawie wysokości kosztów zaplanowanych w budżecie Projektu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent ma prawo pozbawić osobę uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Beneficjent może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie.
9. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03.04.2018 r.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.impuls.blazowa.net oraz www.wf.ur.edu.pl.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
8. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
9. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 7 i 8 Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dotyczące wykształcenia
3. Oświadczenie o niekaralności
4. Zaświadczenie lekarskie

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE
DZIAŁANIE 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

Tytuł projektu: Rozwój kompetencji zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej

Numer formularza	Data i godzina wpływu	Imię i nazwisko
	Data:	
	Godzina:	

.....
podpis przyjmującego formularz

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
dla uczestników szkoleń w ramach projektu
„Rozwój kompetencji zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej”

1	Imię				
2	Nazwisko				
3	Wiek				
4	Płeć	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	Kobieta	<input type="checkbox"/>
5	PESEL				
6	Adres miejsca: zamieszkania lub miejsca pracy lub uczenia się.				
7	Województwo				
8	Obszar	Miejski	<input type="checkbox"/>	Wiejski	<input type="checkbox"/>
9	Telefon.				
10	E-mail				
11	Wykształcenie ponadgimnazjalne (zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)	<input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> liceum profilowane <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> technikum uzupełniające <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> wyższe			

12	Czy uzyskałeś/aś kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/> kwalifikacyjne kursy zawodowe <input type="checkbox"/> inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji (jakie?)
13	Czy posiadasz uprawnienia instruktora sportu, w których działają Polskie Związki Sportowe?	<input type="checkbox"/> tak (jakie?): <input type="checkbox"/> nie
14	Czy posiadasz stopień niepełnosprawności: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> znaczny stopień niepełnosprawności/I grupa inwalidzka/całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji <input type="checkbox"/> umiarkowany stopień niepełnosprawności/II grupa inwalidzka/całkowita niezdolność do pracy <input type="checkbox"/> lekki stopień niepełnosprawności/III grupa inwalidzka/częściowa niezdolność do pracy
15	Wyrażane potrzeby specjalne, związane z niepełnosprawnością.	
16	Będę ubiegał/a się o zapewnienie noclegu.	<input type="checkbox"/> tak (mieszkam lub uczę się lub zamieszkuję w miejscowości oddalonej co najmniej 25 km od Błazowej) <input type="checkbox"/> nie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Pokonać samotność” – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r.poz. 1182)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące wykształcenia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, identyfikująca/y
się numerem PESEL..... oświadczam, że posiadam wykształcenie:

- podstawowe
- średnie (maksymalnie poziom ISCED 3 włącznie (zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia ISCED 2011))
- wyższe

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niekaralności

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, identyfikująca/y
się numerem PESEL oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a
prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46–50, lub
określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.40).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Załącznik nr 4 Zaświadczenie lekarskie

.....

*(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej
lub lekarza prywatnie praktykującego,
przeprowadzającego badanie profilaktyczne,
numer identyfikacyjny REGON)*

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

W wyniku badania lekarskiego i oceny narażeń występujących na stanowisku pracy, stosownie do przepisów art. 43 pkt 2 oraz art. 229 § 4 Kodeksu pracy, orzeka się, że:

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia miesiąca roku

zamieszkały(a) w

przyjmowany(a) na kurs *)

organizowany przez

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji gminy Błażowa, plac im. Ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Błażowa
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

1) wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych – zdolny(a) do wykonywania pracy na ww. stanowisku *)

Data następnego badania okresowego

2) wobec przeciwwskazań zdrowotnych – niezdolny(a) do podjęcia/wykonywania pracy na ww. stanowisku *)

3) wobec przeciwwskazań zdrowotnych utracił(a) zdolność do wykonywania dotychczasowej pracy *) z dniem

.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
*(pieczęć i podpis lekarza przeprowadzającego
badanie profilaktyczne)*

....., dnia r.

POUCZENIE:

Osoba zainteresowana i pracodawca otrzymujący zaświadczenie lekarskie – w przypadku zastrzeżeń co do treści tego zaświadczenia – mogą wystąpić, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia, z wnioskiem o ponowne badanie lekarskie i wydanie zaświadczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy, a w przypadku gdy zaświadczenie zostało wydane w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy – do jednostki badawczo-rozwojowej w dziedzinie medycyny pracy. Wniosek składa się za pośrednictwem lekarza, który wydał zaświadczenie.