

**UCHWAŁA NR 09/2015 RADY WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 17 grudnia 2015r.**

***W sprawie zatwierdzenia Regulaminu Obrad Rady Wydziału Wychowania Fizycznego UR***

Na podstawie §44 ust.3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego – tekst jednolity z dnia 30 kwietnia 2015 roku - Rada Wydziału WF jednogłośnie (24 za, przy 33 uprawnionych do głosowania) zatwierdziła Regulamin Obrad Rady Wydziału Wychowania Fizycznego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**REGULAMIN OBRAD RADY  
WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO  
przyjęty podczas posiedzenia w dniu 17 grudnia 2015 roku**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Skład i kompetencje Rady Wydziału UR określają: Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uczelni.
3. Udział członków Rady Wydziału w jej obradach jest obowiązkowy. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić przed lub bezpośrednio po posiedzeniu Rady Wydziału.

§2

**Posiedzenia Rady Wydziału i tryb ich zwoływania**

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się raz w miesiącu z wyłączeniem okresu wolnych od zajęć dydaktycznych. Posiedzenia zwyczajne przygotowywane są i zwoływane przez Dziekana Wydziału. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane – w razie zaistnienia

szczególnej potrzeby, z inicjatywy Dziekana lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Wydziału. Wniosek powinien być złożony Dziekanowi nie później niż 7 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.

Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału może być wyłącznie treść wniosku.

3. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się w czwartek każdego miesiąca o godz. 12.00, chyba, że Rada Wydziału ustali inaczej.
4. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału ustalany jest na semestr roku akademickiego na posiedzeniach we wrześniu/październiku.

### §3

#### **Przygotowywanie posiedzeń Rady Wydziału**

1. Projekty porządku obrad przygotowuje Dziekan. Powinien on obejmować:
  - a) sprawy osobowe,
  - b) sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Wydziału i Dziekana,
  - c) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady Wydziału do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,
  - d) sprawy zgłoszone Dziekanowi pisemnie przez członków Rady Wydziału, przewodniczących komisji wydziałowych oraz dyrektorów Instytutów, posiadających poparcie wyrażone stosowną uchwałą.
2. Wnioski umieszczone w porządku obrad powinny być:
  - a) należycie przygotowane przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym,
  - b) złożone w Dziekanacie w formie pisemnej i poparte odpowiednią dokumentacją nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.  
Dokumenty te podlegają rejestracji w Dziekanacie.
3. Do poszczególnych punktów projektu porządku obrad mogą być przygotowane materiały pomocnicze, które łącznie z projektem porządku obrad przesyłane są do członków Rady Wydziału pocztą elektroniczną lub udostępnione do wglądu w Dziekanacie. Informacja o materiałach pomocniczych powinna znaleźć się w projekcie porządku obrad.

**Przebieg posiedzeń Rady Wydziału**

1. Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana Prodziekan. W wyjątkowych przypadkach obradom przewodniczy, wybrany przez Radę Wydziału na odbywającym się posiedzeniu, członek Rady Wydziału lub profesor senior.
2. Przewodniczący Rady Wydziału stwierdza każdorazowo quorum wymagane dla ważności posiedzenia Rady Wydziału. Do ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu osobowego Rady Wydziału. Członkowie Rady Wydziału dokumentują swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności.
3. Po stwierdzeniu quorum Rada Wydziału w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad posiedzenia.
4. Studenci wchodzący w skład Rady Wydziału z momentem obrony pracy licencjackiej/magisterskiej przestają być członkami Rady.
5. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawianych spraw lub podjąć decyzje o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku.
6. Prawo zgłaszania spraw do porządku obrad przysługuje Dziekanowi oraz wszystkim członkom Rady Wydziału. Członkowie Rady Wydziału mogą też zgłosić Dziekanowi wnioski o wprowadzenie spraw do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
7. Dziekan lub upoważniony przez Dziekana przewodniczący Komisji Wydziałowej lub członek Rady Wydziału referuje sprawy zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, po czym Dziekan zarządza dyskusję po zreferowaniu kilku punktów łącznie, jeśli dotyczą one jednego problemu.
8. W trakcie dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz lub zaproszonym gościom. Dziekan ma prawo zwracania uwagi dyskutantom lub referentowi, który odbiega od tematu lub wyraźnie przedłuża swoje wystąpienie. W sprawach formalnych Dziekan udziela głosu poza kolejnością.

9. Każdy członek Rady Wydziału ma prawo występować z interpelacjami w sprawie funkcjonowania Wydziału, które składa do Dziekana co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału.
10. Po wyczerpaniu spraw z zatwierdzonego porządku obrad Dziekan zarządza zamknięcie posiedzenia.

## § 5

### **Podejmowanie uchwał**

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w prawie o szkolnictwie wyższym oraz Statucie Uczelni. W pozostałych sprawach Rada Wydziału wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.
2. Uchwały podejmowane przez Radę Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, z wyjątkiem spraw osobowych lub dokonania wyborów w których wymagana jest więcej niż połowa ważnie oddanych głosów opowiadających się za podjęciem uchwały.

## § 6

### **Głosowanie**

1. W celu przeprowadzenia głosowania Rada Wydziału, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest ustalenie wyników głosowania  
Komisja nie może być mniejsza niż 3-osobowa.  
Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.  
Powołana Komisja działa tylko w czasie posiedzenia podczas, którego została wybrana i może przedstawić wyniki jednego lub kilku głosowań.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach osobowych i w sprawach dokonywania wyborów, na wniosek członków Rady Wydziału, jeśli opowie się za tym co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu Rady Wydziału.
4. Karty do głosowania tajnego obligatoryjnie zawierają trzy możliwości:

- a) tak
  - b) nie
  - c) wstrzymuje się
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący komisji, Dziekan lub Przewodniczący posiedzenia.

## § 7

### **Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału**

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady Wydziału.
2. Protokół posiedzenia Rady Wydziału zawiera:
  - a) porządek obrad,
  - b) merytoryczny przebieg dyskusji,
  - c) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań
  - d) opinie, wnioski i stanowiska Rady Wydziału.
3. Do protokołu dołączone są:
  - a) lista obecności,
  - b) materiały pomocnicze, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu,
  - c) wszelkie inne materiały będące przedmiotem obrad,
  - d) protokoły komisji skrutacyjnej.
4. Osoby zabierające głos w trakcie posiedzeń Rady Wydziału mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
5. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału podpisują Dziekan i sporządzający protokół.
6. Protokoły z posiedzenia Rady Wydziału i wyniki obrad Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.
7. Protokoły z posiedzenia Rady Wydziału podlegają przepisom ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. nr 38 poz. 173 z p.z.). Karty głosowań tajnych przechowywane są do zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Rady Wydziału.

## § 8

Niniejszy Regulamin Obrad Rady Wydziału wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2015r.